

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

## I. Zamawiający:

**Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**  
**ul. 11 Listopada 3 C/1**  
**32-600 Oświęcim**  
**www.otbs.eu**

## II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

**na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655)**

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie czystości w budynkach przy ulicy Sadowej 16, 20, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 11 Listopada 3 na osiedlu Stare Stawy w Oświęcimiu, utrzymania czystości na terenach bezpośrednio przyległych do nich (parkingi, chodniki, tereny zielone) oraz utrzymania zieleni i terenów przyległych przy budynkach OTBS na ulicach Tysiąclecia 53 i Więźniów Oświęcimia 10 oraz Nojego 1-3 w Oświęcimiu w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.** CPV 90911200-8
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmował będzie m.in.:
  - a) czystość wewnątrz budynków:
    - zmiatanie klatek schodowych 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) oraz utrzymanie w należytej czystości balustrad, parapetów, tablic ogłoszeniowych, skrzynek elektrycznych, usuwanie pajęczyn oraz omywanie ścian z kurzu,
    - utrzymanie w należytej czystości korytarzy piwnicznych (sprzątanie 4 razy w roku),
    - mycie klatek schodowych dwa razy w miesiącu z zastosowaniem środków dezynfekujących (po zakończeniu pracy Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wykonanej usługi przez co najmniej jednego mieszkańca z klatki budynku, który składa czytelny podpis i wpisuje nr mieszkania),
    - wykonywanie czynności związanych z deratyzacją – dwa razy w roku przeprowadzenie akcji odszczurzenia zgodnie z uchwałą RM Oświęcim, którą dostarczy Zamawiający – po zakończeniu akcji Wykonawca dostarczy potwierdzenie wykonania deratyzacji,
    - bezzwłoczne powiadomienie OTBS o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku oraz urządzeń lub ich wadliwym działaniu,
    - wywieszanie i zdejmowanie ogłoszeń z tablic informacyjnych oraz roznoszenie zawiadomień o zmianach opłat dla mieszkańców i innej korespondencji w terminie do 3-ch dni od daty przekazania przez OTBS do doręczenia,
    - mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych 1 raz w miesiącu przy myciu klatek schodowych,

- mycie lamperii i stolarki okiennej na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego 3 razy w roku,
- zawiadomienie OTBS-u o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków w zakresie wywozu nieczystości,

b) czystość na zewnątrz budynku:

- codzienne usuwanie nieczystości – zmiatanie powierzchni chodników, placów, prześwitów,
- codzienne zmiatanie terenów wokół piaskownic, miejsc do trzepania dywanów, altanki placyków śmietnikowych łącznie z terenami do nich przyległymi (poza okresem zimowym),
- w okresie zimowym usuwanie śniegu i zwalczanie gołoledzi przez użycie materiałów szorstkich z chodników, dojeżdż, ulic wewnątrz osiedlowych i parkingów jak również oczyszczanie krtek ściekowych ze śniegu i lodu do godziny 8.00 rano przez wszystkie dni miesiąca, gdy zachodzi taka potrzeba (Wykonawca pokrywa koszty zakupu piasku i soli do zwalczania gołoledzi),
- ustawianie znaków ostrzegawczych "Uwaga sople" i zgłaszanie do OTBS-u o konieczności ich usunięcia – znaki dostarczy Zamawiający,
- czyszczenie na bieżąco wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
- bieżące opróżnianie ze śmieci koszy ulicznych,

c) tereny zielone:

- codzienne usuwanie nieczystości z terenów zielonych łącznie z chodnikami w okresie poza zimowym,
  - wygrabianie i wywóz liści w okresie jesiennym – koszt wywozu i składowania pokrywa Wykonawca,
  - obcięcie brzegów trawnika i czyszczenie krawężników w terminie uzgodnionym z OTBS w okresie wiosennym – raz w roku,
  - koszenie, zgrabienie i wywiezienie trawy przez Wykonawcę 4 razy w roku (koszt wywozu i składowania pokrywa Wykonawca) – przy koszeniu należy stosować kosiarki kołowe. wykaszarki można stosować tylko w miejscach trudno dostępnych tj. wokół drzew i krzewów,
  - okopywanie, pielenie i przycinanie żywopłotów 2 razy w roku,
3. Wykonawca obowiązany jest do wykonania niniejszego zakresu robót własnym sprzętem i z własnych materiałów.
  4. Wykonawca pokryje koszt przyjęcia na wysypisko odpadów oraz koszty zakupu środków do deratyzacji i środków do usuwania gołoledzi
  5. Do zakresu obowiązków nie należy:
    - sprzątanie klatek schodowych i innych pomieszczeń wspólnego użytku po robotach remontowych ,
    - usuwanie skutków awarii w pomieszczeniach piwnicznych (np. awaria instalacji wod-kan)w/w prace mogą być zlecone za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym z Wykonawcą
  6. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać mandaty nałożone przez organy powołane do sprawowania nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie OTBS
  7. Warunki rozliczenia robót:

1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia ustalone w oparciu o dołączony załącznik nr 3 n/n specyfikacji (wykonanie zadania w zakresie obejmującym daną porę roku i wytyczne ilościowe oraz krotności za dany okres rozliczeniowy) wraz z podatkiem VAT niepodlegające waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie.

#### **IV. Wymagany termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - zrealizowali w ostatnich 3 latach co najmniej 1 usługę odpowiadającą usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o której mowa w rozdz. VI pkt 4 specyfikacji,
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

##### **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie, że wykonawca:
  - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę powinno być przedstawione w formie oryginału lub **odpisu** poświadczonego w formie notarialnej.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum), są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, **tj. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja** - ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

5. Ponadto Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

**a) Wykaz podwykonawców oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć osobom.** Zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami.

**b) Wartość ofertową,**

6. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz § 1 ust. 1 pkt 2 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI z tym że dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 4 może złożyć jeden z podmiotów występujących wspólnie.

## **VII Informacje dotyczące kopii dokumentów:**

1. Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 cyt. wyżej rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
6. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy wyłącznie do wykonawcy składającego ofertę.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, którego fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten

sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, oraz udostępni na stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian.

8. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Tyberiusz Kornas, tel. 33-844-40-64

## **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

## **X. Termin związania ofertą:**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
2. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. XII pkt 1.**

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

### **Oferta powinna zawierać:**

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.  
W przypadku wykonawców występujących wspólnie (**konsorcjum**) w pozycji formularza ofertowego „*Nazwa, adres, telefon. fax wykonawcy*” **należy wpisać dane dotyczące konsorcjum** a nie jego pełnomocnika (lidera).
2. **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.
3. Kalkulację cenową – zgodnie z treścią załącznika nr 3 - “Wykaz robót związanych z utrzymaniem czystości w roku 2011 dla OTBS”
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty - zgodnie z rozdz. VI pkt 2 specyfikacji lub rozdz. VI pkt 3 specyfikacji.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty **winno być dołączone do oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

***Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.  
ul. 11 Listopada 3 C/1, 32-600 Oświęcim***

**utrzymanie czystości w budynkach przy ulicy Sadowej 16, 20, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 11 Listopada 3 na osiedlu Stare Stawy w Oświęcimiu, utrzymanie czystości na terenach bezpośrednio przyległych do nich (parkingi, chodniki, tereny zielone) oraz utrzymanie zieleni i terenów przyległych przy budynkach OTBS na ulicach Tysiąclecia 53 i Więźniów Oświęcimia 10 oraz Nojego 1-3 w Oświęcimiu w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.**

**Nie otwierać przed terminem: 6 grudnia 2010r. do godz. 8<sup>00</sup>**

**Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem wykonawcy.**

7. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 6 i **przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:**

**Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.  
ul. 11 Listopada 3 C/1, 32-600 Oświęcim**

**utrzymanie czystości w budynkach przy ulicy Sadowej 16, 20, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 11 Listopada 3 na osiedlu Stare Stawy w Oświęcimiu, utrzymanie czystości na terenach bezpośrednio przyległych do nich (parkingi, chodniki, tereny zielone) oraz utrzymanie zieleni i terenów przyległych przy budynkach OTBS na ulicach Tysiąclecia 53 i Więźniów Oświęcimia 10 oraz Nojego 1-3 w Oświęcimiu w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.**

**dostarczyć do Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

**ul. 11 Listopada 3 C/1, 32-600 Oświęcim**

**Dostarczyć do dnia 6 grudnia 2010r. do godziny 8.<sup>00</sup>**

8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt 6, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: "Zmiana" lub "Wycofanie".
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane

własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

15. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
16. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Oświęcimiu przy ul. 11 Listopada 3 C/1 nie później niż dnia **06.12.2010 r. do godz. 8<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2010r. o godz. 8<sup>00</sup>** w Oświęcimskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o w Oświęcimiu przy ul. 11 Listopada 3 C/1
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zgodnie z zasadą jawności obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, Zamawiający udostępni dokumenty, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przepisów art. 12 ust. 2 pkt 1 oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z p. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Informacje zastrzeżone przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**



1. Wykonawcy winien określić **całkowity koszt wykonania zamówienia w PLN z podatkiem od towarów i usług VAT** zgodnie z treścią formularza ofertowego.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. W załączniku nr 1 do specyfikacji - "Formularz ofertowy" w pozycji nr 3 "Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT)" należy wpisać kwotę z załącznika nr 3 z pozycji 18 "Razem cena brutto"
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto** za całość przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dot. treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie.  
Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.- art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.
10. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy**

## **wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

### 1. Kryterium oceny

- 1) cena ofertowa za utrzymanie czystości w zasobach OTBS Sp. z o.o.  
(załącznik nr 1 pozycja nr 3) 100%  
przy zastosowaniu 10-cio punktowej skali ocen.

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o których mowa w poz. 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K = (C_{\min} / C) \times 10$$

gdzie:

- K = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,  
 $C_{\min}$  = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,  
C = cena oferty ocenianej.

Uzyskana od poszczególnych Członków Komisji ilość punktów w w/w kryterium zostanie zsumowana i pomnożona przez procentowe znaczenie tego kryterium. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyska największą ilość punktów.

2. Komisja przetargowa powołana w trybie art. 19 ust. 1-3 ustawy, dokona oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceni oferty oraz zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie przepisów art. 20 ust. 3 ustawy lub unieważnienie postępowania.

Członkowie Komisji przetargowej dokonują oceny wyłącznie na podstawie wymagań i kryteriów zawartych w *specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych*

3. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty wyłącznie tych podmiotów, które nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający dopuści do oceny jedynie te spośród ofert, które uznane zostaną za nie podlegające odrzuceniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
  - c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 tiret 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń OTBS.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje w okresie trzech lat udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXIII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną za wyjątkiem przypadków określonych w Rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**XXV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XXVI. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Załączniki:**

Nr 1 Formularz ofertowy.

Nr 2 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr 3 Wykaz prac związanych z utrzymaniem czystości w roku 2011 dla OTBS

Nr 4 Wzór umowy.

**ZATWIERDZAM:**