

Zarząd  
Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Głównego Księgowego

**Do naboru na stanowisko głównego księgowego w OTBS sp. z o. o. może przystąpić osoba, która:**

- ma obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
  - lub
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości;

Zakres obowiązków

Główny Księgowy wykonuje zadania powierzone przez pracodawcę w zakresie prowadzenia rachunkowości jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polegające zwłaszcza na zorganizowaniu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:

- właściwe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych, w szczególności sporządzanie miesięcznych, półrocznych i rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawozdań wymaganych przez instytucje finansowe (w tym sporządzanie prognoz finansowych na wymagane okresy) oraz ZUS na potrzeby spółki oraz zarządzanych wspólnot mieszkaniowych,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną,
- prowadzenie na bieżąco ksiąg rachunkowych,
- kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym- kontrola prawidłowości i terminowości sporządzania listy płac, zasiłków, rozliczenia składek ZUS i innych potrąceń z listy płac,
- prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym,
- znajomość przepisów podatkowych oraz ZUS,

- przeprowadzanie okresowej kontroli kont (analiza rozrachunków z klientami, publiczno-prawnych, kosztowych),
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- sprawowanie kontroli formalnej i rachunkowej wszystkich dowodów księgowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- reprezentowanie Spółki we wszystkich sprawach wobec organów podatkowych/skarbowych,
- współpraca z innymi działami Spółki w zakresie dotyczącym księgowości i podatków,
- dbałość o najwyższą jakość oraz terminowość świadczonych usług.

#### Mile widziane:

- znajomość przepisów prawnych w zakresie działalności Towarzystw Budownictwa Społecznego, w szczególności:
  - Ustawa o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego,
  - Ustawa o ochronie praw lokatorów,
  - Zagadnienia podatkowe i rachunkowe związane z zarządzaniem wspólnotami mieszkaniowymi
  - Znajomość programów: Symfonia, Mieszczanin, Płatnik.

#### Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w spółce ze 100% udziałem Miasta Oświęcim
- Atrakcyjne wynagrodzenie
- Możliwość uczestniczenia w szkoleniach
- Przyjazną atmosferę w pracy

List motywacyjny oraz CV, wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie podanych danych osobowych na cele rekrutacji, należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie siedziby Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. Plac Słoneczny 4/1, 32-600 Oświęcim z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego OTBS Sp. z o.o.” w terminie do dnia **15.09.2023** roku do godziny 14.00. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.