

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na realizację zamówienia Oświęcimskiego Towarzystwa
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

pn.

**Budowa Budynku Mieszkalnego wielorodzinnego oznaczonego
literowo „O” wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Oświęcimiu
przy ul. Sadowej, Osiedle Stare Stawy.**

POSTĘPOWANIE NR

OTBS-ZP-1/ 2022

Osoba przygotowująca
i przeprowadzająca postępowanie

Wojciech Skarbek

ZATWIERDZIŁ: Tyberiusz Kornas

01.04.2022r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
Plac Słoneczny 4/1, 32-600 Oświęcim
Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.otbs.eu/>
E-mail do korespondencji ws. zamówienia: zamowieniapubliczne@otbs.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.otbs.eu

Oferty będą składane za pomocą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

REGON: 357118653

NIP: 5492054500

EURONIP: PL 5492054500

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:00 – 15:00;
wtorek w godzinach: 7:00- 16:00;
piątek w godzinach: 7:00- 14:00

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

www.otbs.eu

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze. zm.). oraz niniejszą Specyfikacją i Warunkami Zamówienia.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Definicje i skróty.

ePuap – skrzynka pocztowa do składania ofert ePUAP (/TBS_Oswiecim/SkrytkaESP) pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

OPZ – opis przedmiotu zamówienia,

Miniportal – platforma do szyfrowania ofert pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

Ustawa lub pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.),
Zamawiający – Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Plac Słoneczny 4/1, 32-600 Oświęcim, lub OTBS
Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do Pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
45211340-4, 45300000-0, 45100000-8, 45200000-9, 45230000-8,

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego (pod klucz) z garażem podziemnym wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną tj. przyłączem wody, kanalizacji sanitarnej, deszczowej, przyłączem prądu, budową parkingu, wykonaniem oświetlenia zewnętrznego, budową drogi wewnętrznej dojazdowej, budową sieci kanalizacji deszczowej i elektrycznej, w Oświęcimiu przy ul. Sadowej, Osiedle Stare Stawy, zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym oraz bieżącymi zaleceniami inspektora nadzoru.

Lokalizacja: Oświęcim, ul. Sadowa, dz. nr dz. nr 289/201

5.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmował będzie m.in.:

- 5.2.1. wykonanie robót przygotowawczych
- 5.2.2. wykonanie robót budowlanych i montażowych zgodnie z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego,
- 5.2.3. wykonanie przyłączy zgodnie z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami określonymi w warunkach przyłączenia wydanych przez dostawców mediów.
- 5.2.4. prowadzenie bieżącej obsługi geodezyjnej oraz sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej w 2 egzemplarzach,
- 5.2.5. wykonanie i zatwierdzenie dokumentacji zamiennej w przypadku wprowadzenia zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

- 5.2.6. sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
 - 5.2.7. sporządzenie inwentaryzacji budowlanej budynku objętego inwestycją
 - 5.2.8. uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, niezbędnych do uzyskania przez zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku objętego inwestycją
 - 5.2.9. wykonanie innych robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Ogólna charakterystyka projektowanego budynku i dane techniczne Budynek mieszkalny wielorodzinny, posiadający cztery kondygnacje nadziemne, jedną kondygnację podziemną w której zaprojektowano garaż wielostanowiskowy

Dane powierzchniowe budynku (z opisu dokumentacji):

- powierzchnia użytkowa mieszkań (PUM)	2066,49 m ²
- powierzchnia użytkowa pomocnicza (w tym garaż)	667,42 m ²
- powierzchnia ruchu	239,69 m ²
- powierzchnia netto	3156,89 m ²
- powierzchnia całkowita	3627,48 m ²
- powierzchnia zabudowy	716,71 m ²
- kubatura	11252,77 m ³
- maksymalne wymiary zewnętrzne budynku	43,95m x 17,74 m
- maksymalna wysokość budynku	12,69m

- 5.4. Dokumentacja techniczna przedmiotu zamówienia: Zakres i sposób realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszej SWZ. Dokumentacja ta stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia. Upubliczniona w sposób określony w niniejszym ustępie dokumentacja projektowa wraz z SWZ stanowią całość i są podstawą dla właściwego przygotowania i złożenia oferty. Wykonawca może zapoznać się z całością dokumentacji w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14. Wizji lokalnej przyszłego placu budowy można dokonać bez obecności Zamawiającego. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną. Przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, pomocniczy przy określaniu ceny oferty. Przedstawione w dokumentacji projektowej wskazania na urządzenia techniczne, wyroby i materiały z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji projektowej, wyroby i materiały z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych, nie gorszych niż określone w projekcie, dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem projektu, z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień. Wszelkie zmiany muszą zostać wyraźnie określone i udokumentowane przez wykonawcę w treści oferty.
- 5.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 10, nr 11, nr 12 do SWZ

6. Warunki realizacji, odbioru i rozliczania robót budowlanych

6.1. Warunki realizacji robót:

- 6.1.1. Sposób prowadzenia prac winien uwzględniać nieprzerwaną możliwość dojazdu do sąsiednich posesji,
- 6.1.2. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski,
- 6.1.3. Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy oraz robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia prac objętych przedmiotem zamówienia,
- 6.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 6.1.5. Wykonawca realizuje zadanie zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami uzgodnień, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz bieżącymi zaleceniami kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- 6.1.6. Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- 6.1.8. O rozpoczęciu robót Wykonawca winien powiadomić wszystkie właściwe służby i instytucje oraz właścicieli istniejącego w rejonie budowy uzbrojenia podziemnego i w razie konieczności udostępnić teren dla dokonania niezbędnych prac konserwacyjnych przez odpowiednie służby,
- 6.1.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w trakcie realizacji robót również wobec osób trzecich oraz w wyniku nieterminowego ich naprawienia.
- 6.1.10. Wykonawca w składanej ofercie winien przewidzieć i wycenić dodatkowe elementy niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania w szczególności:
 - 6.1.10.1. Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
 - 6.1.10.2. Wykonania i zatwierdzenia dokumentacji zamiennej w przypadku wprowadzenia zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
 - 6.1.10.3. Organizacja zaplecza budowy (miejsce, pobór energii, wody, dozоровanie itd.),
 - 6.1.10.4. Zajęcie pasa drogowego i opłaty z tym związane (w razie potrzeby),
 - 6.1.10.5. Wyłączenia i załączenia energii elektrycznej(w razie potrzeby) ,
 - 6.1.10.6. Nadzory specjalistyczne zarządców sieci (w razie potrzeby),
 - 6.1.10.7. Wywóz materiałów nieużytecznych z terenu budowy na składowisko odpadów oraz koszty ich składowania i utylizacji,
 - 6.1.10.8. Sporządzenie inwentaryzacji budowlanej powykonawczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
 - 6.1.10.9. Wykonania innych robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6.1.10.10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, niezbędnych do uzyskania przez zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku objętego inwestycją w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 6.1.11. Nie później niż do dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie budowy (ubezpieczenie od ryzyk budowlanych/ montażowych) wraz z cesją na rzecz Zamawiającego.

6.2. Warunki odbioru robót:

- 6.2.1. Inwestycja realizowana będzie w etapach czasowych
- 6.2.2. Etapy czasowe obejmują jeden miesiąc kalendarzowy, a w ich ramach realizowane są poszczególne roboty
- 6.2.3. Odbiór przez Zamawiającego prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia będzie następował częściami (odbioru częściowe), po zakończeniu poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia oraz całościowo w ramach końcowego odbioru robót. Nie dokonuje się odbioru prac ostatniego etapu. Odbiór prac ostatniego etapu dokonuje się w ramach odbioru całości prac przedmiotu zamówienia. Terminy rozpoczęcia i zakończenia etapów oraz planowany zakres i wartość prac wykonanych w trakcie etapów czasowych określi harmonogram rzeczowo-finansowy. Odbiory robót będą zakończone protokołami odbioru potwierdzonymi przez inspektora nadzoru,
- 6.2.4. Z odbiorów częściowych będą sporządzane protokoły częściowego odbioru poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia,
- 6.2.5. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót. Podstawą odbioru końcowego będzie zawiadomienie pisemne Wykonawcy oraz wpis kierownika robót, potwierdzony ze strony Zamawiającego przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru.
- 6.2.6. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zadania Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty odbiorowe,
- 6.2.7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu,
- 6.2.8. O terminach zakończenia robót polegających na wykonaniu elementów budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie wpisu do dziennika budowy co najmniej 3 dni naprzód.
- 6.2.9. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, o planowanym terminie odbioru częściowego prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia (odbiór częściowy).
- 6.2.10. Jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie przystąpić do odbioru częściowego Wykonawca wyznaczy mu nowy termin. W razie niezachowania przez Zamawiającego tego drugiego terminu, Wykonawca będzie uprawniony do samodzielnego dokonania odbioru częściowego. W takiej sytuacji protokół sporządzony przez Wykonawcę będzie stanowił dowód dokonania odbioru częściowego.
- 6.2.11. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru częściowego lub końcowego istnienia jakichkolwiek wad w przedmiocie odbioru

- związanych z nieprawidłowo wykonanymi pracami, w ramach odbieranego etapu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru częściowego, po zakończeniu danego etapu oraz odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca wskaże termin, do którego winny być wykonane wszystkie zaległe prace i winny być usunięte wady, stwierdzone podczas odbioru oraz wyznacza nowy termin dokonania odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu zamówienia,
- 6.2.12. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego nie wykonania prac w ramach całości inwestycji (w tym prac dodatkowych uzgodnionych pomiędzy Stronami) Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca wskaże termin, do którego winny być wykonane wszystkie zaległe prace i winny być usunięte wady, stwierdzone podczas odbioru oraz wyznacza nowy termin dokonania odbioru końcowego robót.
- 6.2.13. Nie wykonanie w terminie całości prac zgodnie z zakresem określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach danego etapu nie stanowi podstawy odmowy dokonania odbioru częściowego prac w ramach danego etapu. W takim przypadku Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do wartości wykonanych prac, a nie w wysokości określonej harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 6.2.14. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem, o planowanym terminie odbioru całościowego prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia (odbiór końcowy). Jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie przystąpić do odbioru końcowego w powyższym terminie, Wykonawca wyznaczy mu nowy termin.
- 6.2.15. W przypadku gdy Zamawiający, pomimo prawidłowego zawiadomienia ze strony Wykonawcy, nie przystąpi do dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie mógł dokonać tego odbioru przy udziale niezależnych rzeczoznawców budowlanych posiadających uprawnienia we wszystkich specjalnościach niezbędnych dla dokonania końcowego odbioru.
- 6.2.16. Zamawiający zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z wykonaniem przez powyższych rzeczoznawców czynności w ramach odbioru końcowego Inwestycji budowlanej. W takiej sytuacji protokół podpisany przez Wykonawcę oraz przedmiotowych rzeczoznawców będzie stanowił dowód dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i będzie upoważniał Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej.
- 6.2.17. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytych starań dla zakończenia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
- 6.2.18. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytych starań dla zakończenia odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia,
- 6.2.19. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego lub końcowego prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia, jeżeli zostały one spowodowane wadami materiałów pomimo zachowania należytej staranności wykonania robót.

6.3. Warunki rozliczania robót:

- 6.3.1. Dla rozliczenia robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe
- 6.3.2. Rozliczenie inwestycji następować będzie zgodnie z wyborem Wykonawcy, określonym w formularzu ofertowym, w formie faktur częściowych oraz faktury końcowej (za roboty faktycznie wykonane i potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego) wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym zadania. Do każdej faktury musi być sporządzony stosowny protokół odbioru wykonanych robót,
- 6.3.3. Faktury częściowe mogą być wystawiane w cyklach miesięcznych na kwoty uwzględniające szacunkowe, określone w sposób procentowy zaawansowanie robót, przy czym suma faktur częściowych nie może przekroczyć 95% wartości umownej robót. Faktura końcowa może być wystawiona po protokólnym końcowym odbiorze robót przez Zamawiającego.
- 6.3.4. Termin płatności prawidłowo wystawionych faktur/y ustala się do 30 dni od daty ich/jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Gwarancja, Rękojmia:

Wymagany okres Gwarancji, okres rękojmi- min. 60 miesięcy na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

8. Podwykonawcy

- 8.1. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 8.2. Na podstawie art. 462 ust. 3 Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nastąpi na zasadach określonych w załączniku nr 9 do SWZ.

9. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

- 9.1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 Pzp Zamawiający wskazuje, że wszystkie czynności dotyczące robót związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby tzw. pracownicy fizyczni wykonujący te czynności, zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania doraźnych czynności kontrolnych odnośnie wypełniania wymogu, o którym mowa w ust. 9.1, w tym żądania oświadczeń i okazywania dokumentów właściwych w tym zakresie oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia spełniania ww. wymogów. W szczególności Zamawiający uprawniony będzie do prowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi i względem osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 9.1. Pożądanym jest udostępnienie pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcy umów o pracę w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem celem okazania takiego dokumentu osobie przeprowadzającej kontrolę z ramienia Zamawiającego do wglądu.
- 9.3. Ponadto na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni robocze, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu właściwe wskazane w wezwaniu, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania następujących dowodów:
- 9.3.1. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 9.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynność, której dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do

zidentyfikowania. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.

- 9.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 9.1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w załączniku nr 9 do SWZ. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7.1 czynności.
- 9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 10.1. Termin wykonania zamówienia (należy wskazać w ofercie): max 16 miesięcy - liczony od daty przekazania placu budowy.
- 10.2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Dzień przekazania placu budowy stanowić będzie równocześnie datę rozpoczęcia robót.

11. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

- 11.1. Nie podlegają wykluczeniu
- 11.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 Pzp .
- 11.1.2. Na podstawie art. 109 Pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach określonych w Art. 109 ust 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 8, pkt 9, pkt 10,
- 11.1.3. Zgodnie z art. 110 Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 11.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
- 11.2.1. W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
- 11.2.1.1. Dysponują co najmniej po jednej osobie uprawnionej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 290) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. kierownika:
- 11.2.1.1.1. budowy o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej,
- 11.2.1.1.2. robót o specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnej,

- 11.2.1.1.3. robót o specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnej,
- 11.2.1.2. Wykażą że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną wielobranżową (zawierającą branże (elektryczną, budowlaną, sanitarną, drogową) w zakresie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku mieszkalno- usługowego lub budynku użyteczności publicznej wartości co najmniej 9.000.000,00 zł brutto każda.
- W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania
- 11.2.2. W zakresie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
- 11.2.2.1. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 4.000.000,00 zł
- 11.2.2.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 3. 000.000,00 zł
- 11.2.3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 11.2.4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
- 11.3. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i/lub oświadczeń . Ocena dokonana zostanie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415):

12.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. w/w oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ)

Oświadczenie o którym mowa składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 Wykonawca składa następujące środki dowodowe:

12.2.1. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

12.2.1.1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ)

12.2.1.2. wykazu zawierającego co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną wielobranżową (zawierającą branże elektryczną, budowlaną, sanitarną, drogową) w zakresie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku mieszkalno- usługowego lub budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 9.000.000,00 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane należyście (tzw. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego robót, referencje, listy referencyjne, itp.). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

12.2.2. Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

12.2.2.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych (minimum 3.000.000,00 PLN) lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

12.2.2.2. opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 4.000.000,00 PLN

12.2.3. W zakresie w braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

12.2.3.1. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art.108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@otbs.eu

14.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

14.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

14.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

14.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków

- dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 14.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniapubliczne@otbs.eu Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 14.8. Skrzynki OTBS mają pojemność 5 GB. Filtr antyspamowy jest domyślnie włączony. Dostęp do skrzynek odbywa się przez stronę dostawcy poczty. Załączniki do 20MB w jednej wiadomości. Łącze asymetryczne 600/60 Mb/s.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email zamowieniapubliczne@otbs.eu Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Tyberiusz Kornas – 33/8411718

e-mail: zamowieniapubliczne@otbs.eu

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami Pzp.

16. Termin związania ofertą.

16.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 od dnia upływu terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

- 17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem 20 kwietnia 2022r. godz. 09:00 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.4.1. pieniądzu;
 - 17.4.2. gwarancjach bankowych;
 - 17.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 17.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi spełniać następujące wymagania:
- 17.5.1. gwarancja musi wskazywać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę postępowania, termin ważności wadium;
 - 17.5.2. gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
 - 17.5.3. do gwarancji musi mieć zastosowanie prawo polskie;
 - 17.5.4. umożliwiać zgłoszenie roszczenia o wypłatę w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia upływu terminu ważności gwarancji.
- 17.6. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wniesienie go w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium.
- 17.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 54 1240 1170 1111 0000 2418 4623 podając w tytule przelewu „Wadium w przetargu OTBS-ZP-1/2022”
- 17.8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 17.4.2- 17.4.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał

gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

17.9. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) Ustawy.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

18.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

18.4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

18.5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

18.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

- 18.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 18.8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 18.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 18.10. Do oferty należy dołączyć:
- 18.10.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 18.10.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 18.10.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 18.10.4. Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 PZP (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac (Załącznik nr 8 do SWZ)
 - 18.10.5. Informacje o podwykonawcach (Załącznik nr 7 do SWZ)
- 18.11. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
- 18.12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 18.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

19. Sposób oraz termin składania ofert.

- 19.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20 kwietnia 2022 do godz. 9:00 na skrzynkę ePUAP/TBS_Oswiecim/SkrytkaESP
- 19.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 19.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

20. Termin otwarcia ofert.

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2022r. o godz. 10.00
- 20.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 20.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 20.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 20.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 20.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. Sposób obliczenia ceny.

- 21.1. Wykonawca winien podać cenę ofertową ryczałtową w PLN obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto wykonawcy nie podlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku umowy zawartej z wykonawcą który zaoferuje termin wykonania przedmiotu umowy nie dłuższy niż dwanaście miesięcy, wówczas wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą który zaproponuje termin wykonania przedmiotu umowy dłuższy niż 12 miesięcy wynagrodzenie ryczałtowe będzie podlegało waloryzacji na zasadach określonych w załączniku nr 9 do SWZ
- 21.2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej specyfikacji oraz w dokumentach do niej dołączonych. Dokumenty te należy traktować łącznie i jako takie stanowią podstawę do sporządzenia oferty. Obliczoną cenę ofertową brutto należy wpisać do formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik SWZ.
- 21.3. Wykonawca, we wskazanej przez siebie cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, zgodnie z treścią formularza ofertowego. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 21.4. W przypadku, o którym mowa w art. 225 Pzp, tj. w sytuacji, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca, we wskazanej przez siebie cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena ofertowa winna zostać obliczona z zastosowaniem przepisów o podatku od towarów i usług skutkujących powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ponadto w sytuacji takiej wykonawca zobowiązany jest do określenia w poz. 13 formularza ofertowego ceny ofertowej netto. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM
Cena ofertowa brutto	60%	60 pkt.
Gwarancja	10%	10 pkt.
Termin wykonania zamówienia	20%	20 pkt.
Ilość płatności przejściowych	10%	10 pkt.

22.2. Ocena oferty w kryterium ceny ofertowej brutto ($K_{\text{cena ofertowa}}$). Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym „Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług)”.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający dokona oceny takiej oferty na podstawie wartości wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym „cena ofertową netto (bez kwoty podatku)” powiększonej o podatek na zasadach określonych w zdaniu poprzednim.

Ilość punktów przyznana dla kryterium cena ofertowa będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród wszystkich ofert ocenianych do ceny oferty ocenianej, wg wzoru:

$$K_{\text{cena ofertowa}} = (C_{\text{min}}/C) \times 60$$

gdzie:

$K_{\text{cena ofertowa}}$ - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium
cena

ofertowa

C_{min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C - cena oferty ocenianej

60 – maksymalna ilość punktów przewidziana w kryterium cena
ofertowa

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium ceny ofertowej zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

22.3. Ocena oferty w kryterium okres gwarancji (K okres gwarancji)

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wskazanego w formularzu ofertowym określonego w miesiącach okresu gwarancji.

Ilość punktów przyznana dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie stosunku okresu wskazanego w ofercie ocenianej do najdłuższego zaoferowanego okresu gwarancji spośród wszystkich ofert ocenianych, wg wzoru:

$$K \text{ okres gwarancji} = (G/G_{\max}) \times 10$$

gdzie:

K okres gwarancja ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium gwarancja

G - okres gwarancji wskazany w ofercie ocenianej w miesiącach – oceniany okres to min 60 miesięcy, a max 72 miesiące) Termin wskazany w ofercie ocenianej,

G max - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert w miesiącach

10 - maksymalna ilość punktów przewidziana w kryterium okres gwarancji

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji, lub wskazania okresu krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę uznając, że nie odpowiada ona treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wskazania okresu dłuższego niż 72 miesiące zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie że oferowany okres gwarancji to 72 miesiące.

22.4. Ocena oferty w kryterium Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w miesiącach. Zamawiający dopuszcza minimalny oceniany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy, maksymalny oceniany termin realizacji zamówienia 16 miesięcy.

Ilość punktów przyznana dla tego kryterium, będzie obliczana na podstawie stosunku najkrótszego terminu realizacji inwestycji do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K_{\text{termin wykonania zamówienia}} = (T_{\min}/T) \times 20$$

gdzie:

$K_{\text{termin wykonania zamówienia}}$ ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium termin wykonania zamówienia

T_{\min} - najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród oferowanych terminów wykonania zamówienia wszystkich ocenianych ofert

T - termin wykonania zamówienia oferty ocenianej w miesiącach- (oceniany termin realizacji zamówienia to min. 12 m-cy a max 16 m-cy)

20 - maksymalna ilość punktów przewidziana w kryterium Termin realizacji zamówienia

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku..

22.5. Ocena oferty w kryterium Ilość płatności przejściowych (K ilość płatności przejściowych).

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym określonej w sztukach ilości płatności przejściowych.

Ilość punktów przyznana dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie stosunku, zaoferowanej najmniejszej ilości płatności przejściowych spośród wszystkich ocenianych ofert do ilości płatności przejściowych wskazanych w ofercie ocenianej wg wzoru:

$$K_{\text{termin wykonania}} = (P_{\text{pmin}}/P) \times 10$$

gdzie:

$K_{\text{ilość płatności przejściowych}}$ ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium ilość płatności przejściowych

P_{pmin} - najmniejsza zaoferowana ilość płatności przejściowych spośród wszystkich ocenianych ofert

P - ilość płatności przejściowych zaoferowana w ofercie ocenianej w sztukach- (oceniana ilość płatności przejściowych to min. 6 szt. a max 16 szt.)

10 – maksymalna ilość punktów przewidziana w kryterium ilość płatności przejściowych

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana ilość płatności przejściowych nie może być mniejsza niż 8 szt. W przypadku braku wskazania w ofercie ilości płatności przejściowych, lub wskazania ilości mniejszej niż 8 szt. Zamawiający odrzuci ofertę uznając, że nie odpowiada ona treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wskazania ilości płatności większej niż 16szt. Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie że oferowana ilość płatności przejściowych to 16 szt..

22.6. Sumaryczna ocena oferty.

Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium.

Ilość punktów przyznana ofercie = $K_{\text{cena ofertowa}} + K_{\text{okres gwarancji}} + K_{\text{termin realizacji zamówienia}} + K_{\text{ilość płatności przejściowych}}$.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po-informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 23.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 23.7. Wykonawca będący spółką prawa handlowego zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do przedłożenia dokumentów przewidzianych w art. 23 Ksh (w zależności od wysokości kapitału zakładowego – uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała Walnego Zgromadzenia): oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 23.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 23.8.1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,*
 - 23.8.2. złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do s.i.w.z., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;*

- 23.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 25 SWZ jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 23.10. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy, opracowany metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych z narzutami. W kosztorysie ofertowym, wykonawca ponadto poda ceny składników kalkulacyjnych: robocizny, stopy zysku, wskaźnik kosztów zakupów i kosztów pośrednich. Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony na podstawie dokumentacji technicznej, oraz na podstawie przedmiarów robót (które należy traktować pomocniczo) i zawierać wycenę wszystkich planowanych robót i prac, o których mowa w niniejszej SIWZ. Wykonawca winien również podać ceny składników kalkulacyjnych: robocizny, stopy zysku, wskaźnik kosztów zakupu i kosztów pośrednich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389). Ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) przedmiotowy kosztorys służyć będzie wyłącznie na potrzeby dokonywania rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w postaci płatności częściowych i płatności końcowej, oraz sporządzenia harmonogramu rzeczowo finansowego na te potrzeby.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp .
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- 24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 24.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 24.2.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 24.2.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

25.1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto oferty.

25.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

25.2.1. pieniądzu;

25.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

25.2.3. gwarancjach bankowych;

25.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

25.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, ze zm.).

25.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 54 1240 1170 1111 0000 2418 4623.

25.4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej:

25.4.1. gwarancją bezwarunkową, nieodwoalną, w treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki lub wymogi dotyczące uzasadnienia roszczenia;

25.4.2. gwarancją płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub świadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obowiązkowa i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);

25.4.3. gwarancją, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie umożliwiać zgłoszenie roszczenia o wypłatę w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia upływu terminu ważności gwarancji.

26. Informacje dodatkowe.

26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

26.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

26.5. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający jest instytucją o bardzo specyficznym profilu działalności, a utrzymanie czystości w budynkach jak i na zewnątrz stanowi jeden z kluczowych elementów właściwego i niezakłóconego funkcjonowania całej instytucji. Sprzątanie musi być odpowiednio skoordynowane zarówno z cyklem odbywających się wydarzeń artystyczny. W związku ze specyfiką działalności Opery podział zamówienia na części jest niezasadny. Istotnymi przyczynami rezygnacji z podziału zamówienia na części są:

- konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może istotnie zagrozić właściwemu wykonaniu tego zamówienia,
- nadmierne koszty wykonania zamówienia,
- trudności techniczne.

Uzasadnieniem dla wyżej wymienionych punktów są między innymi:

- w przypadku dzielenia zamówienia zachodzi konieczność oddelegowania dodatkowego pracownika z ramienia Zamawiającego do koordynowania prac wykonawców ich rozliczania, co generuje dodatkowe koszty;

26.6. Link do postępowania na miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/8f6d74b2-330f-46c4-baa2-d9b4d0c316b2>

27. Załączniki do SWZ.

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy – składany wraz z ofertą (wzór)

załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane wraz z ofertą (wzór)

załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – składane na wezwanie zamawiającego (wzór)

załącznik nr 4 – wykaz osób składany na wezwanie zamawiającego (wzór)

załącznik nr 5 - wykaz robót składany na wezwanie zamawiającego (wzór)

załącznik nr 6 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór)

załącznik nr 7 – Informacja o podwykonawcach (wzór) składana razem z ofertą

załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), składany razem z ofertą

załącznik nr 9 – wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego

załącznik nr 10 – dokumentacja projektowa

załącznik nr 11- przedmiary robót

załącznik nr 12- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

załącznik nr 13- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych