

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej równowartości 200.000 €
nr **OTBS/ZP/6/2013.**,
na świadczenie usługi, p. n.:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania
inwestycyjnego pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego
oznaczonego literowo „I” wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Oświęcimiu przy
ul. Zagrodowej, Osiedle Stare Stawy”

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)
zwana dalej Ustawą Prawo Zamówień Publicznych**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. 11 Listopada 16C, 32- 600 Oświęcim
Tel. 033/844-40-64, Fax: 033/8411718

NIP: 549-20-54-500

REGON: 357118653

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

strona internetowa:

www.otbs.eu

adres e-mail:

sekretariat@otbs.eu

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, - tekst jednolity.);
- 2.2.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3.** Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w **języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie na podstawie posiadanej przez Zamawiającego koncepcji zagospodarowania Osiedla Stare Stawy, kompletnej dokumentacji projektowej dla

zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego oznaczonego literowo „P” wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Oświęcimiu przy ul. Zagrodowej, Osiedle Stare Stawy” wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę.

3.2. Zakres opracowania projektowego obejmuje:

3.2.1. Dokumentacja projektowa winna obejmować :

- 3.2.1.1.** Dokumentację projektową i wykonawczą wszystkich branż (w szczególności: instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, projekt kotłowni wraz z projektem węzła cieplnego, instalacje wodną, instalacje kanalizacji sanitarnej i deszczowej , instalacje teletechniczną, instalację monitoringu osób i mienia, instalację domofonową, drogową) oraz niezbędnymi przyłączami mediów- **5 kpl. w wersji papierowej 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji**
- 3.2.1.2.** Kosztorys inwestorski w oparciu o KNR wykonany w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (opracowany w programie kosztorysowym ZUZIA, NORMA lub równoważnym)- **5 kpl. w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF**
- 3.2.1.3.** Przedmiary robót z podziałem na branże- **5 kpl. w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF**
- 3.2.1.4.** Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych- **5 kpl. w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF**

3.2.2. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę

3.2.3. Zaprojektowany budynek powinien mieć łącznie 20-26 mieszkań (o łącznej powierzchni użytkowej 1400-1500 m²), zawierać garaż podziemny liczący 13-15 stanowisk postojowych,

3.3. UWAGA: W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. w projekcie budowlanym i wykonawczym, a także przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych), Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca w dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji

3.4. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.

3.5. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy Pzp oraz:

- Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. 2003.120.1133) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.1998r. (Dz. U. Nr 126, poz. 839) w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389 ze.zm.) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania

- kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002.75.690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - pozostałych aktów wykonawczych wydanych do Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. (Dz.U. 2006.156.1118) Prawo Budowlane
 - przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
- 3.6.** Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** (Wzór umowy) do niniejszej Specyfikacji.
- 3.7.** **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy
- 3.8.** Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 3.9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 3.10.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.12.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.13.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3.14.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.15.** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.16.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.17.** Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
- 3.18.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 4. PRZYGOTOWANIE OFERTY**
- 4.1.** Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4.2.** Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1A do niniejszej Specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*).
- 4.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 4.4.** Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 4.5.** Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 4.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w ust. 4 powyżej).

4.7. Sposób kalkulacji ceny:

- 4.7.1.** Cena oferty jest ceną ryczałtową i stanowi sumę kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia;
- 4.7.2.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 4.7.3.** Cena winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej, w tym w szczególności: koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT);
- 4.7.4.** Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4.7.5.** Do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- 4.7.6.** Cena oferty określona przez Wykonawcę nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji;
- 4.7.7.** Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 4.7.8.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4.7.9.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4.7.10.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
- 4.7.11.** Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.7.12. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt. 4.4 SIWZ.

4.7.13. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego oznaczonego literowo „I” wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Oświęcimiu przy ul. Zagrodowej, Osiedle Stare Stawy”

Nie otwierać przed 25 października 2013 r. godz. 9.00

4.7.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty

4.7.15. Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

5.1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

5.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny spełniania.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ.

5.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w **wykonaniu minimum 1 usługi** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na **opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy budynku wielorodzinnego o projektowanej powierzchni użytkowej co najmniej 1 500 m².**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją usług, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

5.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku****POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1 SIWZ.

OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi **prawo wykonywania zawodu oraz uprawnienia budowlane do projektowania** (lub inne równoważne uprawnienia dopuszczone np. ustawami, dyrektywami lub umowami międzynarodowymi) **w specjalności:**

- 1) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - co najmniej jedna osoba;
- 2) architektonicznej- bez ograniczeń- co najmniej jedna osoba
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - co najmniej jedna osoba;
- 4) drogowej - co najmniej jedna osoba;
- 5) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- co najmniej jedna osoba

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83 poz. 578), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień, o których mowa w pkt 2-3 powyżej) – tzn. jedna bądź kilka osób może spełniać wymagania z punktów od 2-3 i pełnić w przedmiotowym zamówieniu więcej niż jedną funkcję

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 SIWZ.

5.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ.

- 5.1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt. 5.1.1 musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 5.1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Stosowny dokument, sporządzony wg *załącznika nr 4* do SIWZ należy załączyć do oferty).
- 5.4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 5.1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 SIWZ

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

6.1. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu potwierdzenia warunków udziału** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

6.1.1. **Oświadczenie** (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w **art. 22** ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1B do SIWZ

(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

Oryginał

- 6.1.2. Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) **poświadczenie**,
- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Forma dokumentu

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1D do SIWZ

(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza).

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- 6.1.3. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Forma dokumentu

Załącznik 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- 6.1.4. Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Forma dokumentu

Załącznik 1F do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- 6.1.5.** Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji**

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

Forma dokumentu

Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

ORYGINAŁ

6.2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Forma dokumentu

Załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Forma dokumentu

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2., składa:

6.3.1. Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

6.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.6.3.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których

mowa w 6.2.1, 6.2.2. od pkt 1-2 lub odpowiednio pkt 6.3.1 (Wykonawcy zagraniczni) , należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub

- **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - zgodnie z **pkt 6** formularza ofertowego (zał. nr 1A do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA!

Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (pkt 6 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy

Forma dokumentu

Oryginał

6.7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

6.7.1. Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie pkt.4.6 niniejszej SIWZ)

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza

6.8. Forma dokumentów:

6.8.1. Dokumenty wymienione w rozdz. 6 (za wyjątkiem wymienionych w pkt.6.1.1 pkt 6.1.5 , pkt. 6 .6 – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

6.8.2. Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. 6 pkt.6. 1. 1, pkt.6.1.5., oraz pkt. 6.6. które należy złożyć w oryginale

6.8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.8.4. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- ul. 11 Listopada 16C, 32-600 Oświęcim, w terminie do dnia **25.10.2013 r.** do godz. **09:00**.
- 8.2.** Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
- 8.3.** W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 8.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
- 8.5.** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 8.6.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 8.7.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

- 9.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, lub faksem z dopiskiem: „dotyczy zamówienia publicznego”
- 9.2.** W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
- 9.4.** Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.otbs.eu
- 9.5.** Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
W zakresie procedury przetargowej Wojciech Skarbek tel. 33/844 40 64
W zakresie przedmiotu zamówienia Tyberiusz Kornas tel. 33/844 40 64
- 9.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.7.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.8.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.
- 9.9.** Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.10.** Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.otbs.eu Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 10.1.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto).
- 10.3.** Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
- 10.4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 10.2 i 10.3
- 10.5.** W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 10.6.** W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- 10.7.** Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
- 10.8.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.9.** Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 10.10.** W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 10.11.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 10.12.** Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty

najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.otbs.eu

10.13. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

11.1. Kryterium oceny

Cena – waga 100 %

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o których mowa w poz. 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$Kc = (C_{\min} / C) \times 100$$

gdzie:

Kc = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy za kryterium cena,

C_{min} = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,

C = cena oferty ocenianej.

Uzyskana od poszczególnych Członków Komisji ilość punktów przyznana danej ofercie zostanie zsumowana. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyska największą ilość punktów.

11.2. Komisja przetargowa powołana w trybie art. 19 ust. 1-3 ustawy, dokona oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceni oferty oraz zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie przepisów art. 20 ust. 3 ustawy lub unieważnienie postępowania.

Członkowie Komisji przetargowej dokonują oceny wyłącznie na podstawie wymagań i kryteriów zawartych w specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych

11.3. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

11.5. Zamawiający dopuści do oceny jedynie te spośród ofert, które uznane zostaną za nie podlegające odrzuceniu.

11.6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, lub błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 11.7.1.** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 11.7.2.** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 11.7.3.** w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 11.7.4.** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 11.7.5.** postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 12.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 12.1.1.** wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru
 - 12.1.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 12.1.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 12.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 12.1.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
- 12.3.** Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 12.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 12.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.6. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 12.7. **Zgodnie z art. 647` Kodeksu Cywilnego wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami**

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej** podanej w ofercie na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Polska Kasa Opieki SA I Oddział w Bielsku-Białej Filia Nr 1 w Oświęcimiu **Nr 54 1240 1170 1111 0000 2418 4623** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź dopuszczalne jest wyłącznie w dniu zawarcia umowy.

- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 13.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w punkcie 13.2 niniejszego rozdziału.
- 13.4. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- 13.5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (**załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**).

14. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS):

- 14.1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

- 14.2.** Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
- 14.2.1.** konieczności przesunięcia terminów wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*;
 - 14.2.2.** zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę* na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 14.2.3.** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 14.2.4.** ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w §7 ust. 1 wzoru umowy;
 - 14.2.5.** w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 15.1.** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 ustawy).
- 15.2.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 15.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 15.4.** Terminy wnoszenia odwołań:
- 15.4.1.** Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 15.4.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

- 15.4.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 15.4.1. i 15.4.2. wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 15.5.1.** Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
- 15.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 15.8.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 15.9.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
- 15.10.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 15.10.1.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 15.10.2.** Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 15.10.3.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 15.10.4.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 15.10.5.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 15.11.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 15.12.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 15.13.** Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

XIV. Załączniki:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji, są:

- 1.** Formularz oferty (*wzór*)..... **załącznik nr 1A**
- 2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*)..... **załącznik nr 1B**
- 3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wzór*) **załącznik nr 1C**
- 4.** Wykaz Usług (*wzór*)
..... **załącznik nr 1D**
- 5.** Wykaz osób (*wzór*)
..... **załącznik nr 1E**
- 6.** Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach (*wzór*)..... **załącznik nr 1F**
- 7.** Wzór umowy..... **załącznik nr 2**
- 8.** Oświadczenie o podwykonawcach (*wzór*) **załącznik nr 3**
- 9.** Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (*wzór*) **załącznik nr 4**