

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Zamawiający:

Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. 11 Listopada 16C
32-600 Oświęcim
www.otbs.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie czystości w budynkach przy ulicy Sadowej 16, 20, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 11 Listopada 3, na osiedlu Stare Stawy w Oświęcimiu, utrzymania czystości na terenach bezpośrednio przyległych do nich (parkingi, chodniki, tereny zielone) oraz utrzymania zieleni i terenów przyległych przy budynkach OTBS na ulicach Tysiąclecia 53 i Więźniów Oświęcimia 10 oraz Nojego 1-3 w Oświęcimiu w okresie od 01.03.2013r. do 31.12.2013r.**
CPV 90911200-8
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmował będzie m.in.:
 - a) czystość wewnątrz budynków:
 - zamiatanie klatek schodowych 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) oraz utrzymanie w należytej czystości balustrad, parapetów, tablic ogłoszeniowych, skrzynek elektrycznych, usuwanie pajęczyn oraz omiatanie ścian z kurzu,
 - utrzymanie w należytej czystości korytarzy piwnicznych (sprzątanie 3 razy w roku),
 - mycie klatek schodowych dwa razy w miesiącu z zastosowaniem środków dezynfekujących (po zakończeniu pracy Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wykonanej usługi przez co najmniej jednego mieszkańca z klatki budynku, który składa czytelny podpis i wpisuje nr mieszkania),
 - wykonywanie czynności związanych z deratyzacją – dwa razy w roku przeprowadzenie akcji odszczurzenia zgodnie z uchwałą RM Oświęcim, którą dostarczy Zamawiający – po zakończeniu akcji Wykonawca dostarczy potwierdzenie wykonania deratyzacji,
 - bezzwłoczne powiadomienie OTBS-u o dostrzeżonych uszkodzeniach w budynku oraz urządzeń lub ich wadliwym działaniu,
 - wywieszanie i zdejmowanie ogłoszeń z tablic informacyjnych oraz roznoszenie zawiadomień o zmianach opłat dla mieszkańców i innej korespondencji w terminie do 3-ch dni od daty przekazania przez OTBS do doręczenia,
 - mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych 1 raz w miesiącu przy myciu klatek schodowych,
 - mycie lamperii i stolarki okiennej na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnych 3 razy w roku,
 - zawiadomienie OTBS-u o stwierdzonych faktach nie wykonania obowiązków w zakresie wywozu nieczystości,

b) czystość na zewnątrz budynku:

- codzienne usuwanie nieczystości – zmiatanie powierzchni chodników, placów, prześwitów,
- codzienne zmiatanie terenów wokół piaskownic, miejsc do trzepania dywanów, altanki placyków śmietnikowych łącznie z terenami do nich przyległymi (poza okresem zimowym),
- w okresie zimowym usuwanie śniegu i zwalczanie gołoledzi przez użycie materiałów szorstkich z chodników, dojeżdż, ulic wewnątrz osiedlowych i parkingów jak również oczyszczanie kraterów ściekowych ze śniegu i lodu do godziny 8.00 rano przez wszystkie dni miesiąca, gdy zachodzi taka potrzeba (Wykonawca pokrywa koszty zakupu piasku i soli do zwalczania gołoledzi),
- ustawianie znaków ostrzegawczych “Uwaga sople” i zgłaszanie do OTBS o konieczności ich usunięcia – znaki dostarczy Zamawiający,
- czyszczenie na bieżąco wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
- bieżące opróżnianie ze śmieci koszy ulicznych,

c) tereny zielone:

- codzienne usuwanie nieczystości z terenów zielonych łącznie z chodnikami w okresie poza zimowym,
 - wygrabianie i wywóz liści w okresie jesiennym – koszt wywozu i składowania pokrywa Wykonawca,
 - obcięcie brzegów trawnika i czyszczenie krawężników w terminie uzgodnionym z OTBS w okresie wiosennym – raz w roku,
 - koszenie, zgrabienie i wywiezienie trawy przez Wykonawcę 6 razy w roku (koszt wywozu i składowania pokrywa Wykonawca) – przy koszeniu należy stosować kosiarki kołowe. wykaszarki można stosować tylko w miejscach trudno dostępnych tj. wokół drzew i krzewów,
 - okopywanie, pielenie i przycinanie żywopłotów 2 razy w roku,
 - pielenie gazonów – raz w roku
 - przycinka 6 drzew raz w ciągu trwania umowy
3. Wykonawca obowiązany jest do wykonania niniejszego zakresu robót własnym sprzętem i z własnych materiałów.
4. Wykonawca pokryje koszt przyjęcia na wysypisko odpadów oraz koszty zakupu środków do deratyzacji i środków do usuwania gołoledzi
5. Do zakresu obowiązków nie należy:
- sprzątanie klatek schodowych i innych pomieszczeń wspólnego użytku po robotach remontowych ,
 - usuwanie skutków awarii w pomieszczeniach piwnicznych (np. awaria instalacji wod-kan)
- w/w prace mogą być zlecone za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym z Wykonawcą
6. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać mandaty nałożone przez organy powołane do sprawowania nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie OTBS
7. Warunki rozliczenia robót:
1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia ustalone w oparciu o dołączony załącznik nr 3 n/n specyfikacji (wykonanie zadania w zakresie obejmującym daną porę roku i wytyczne ilościowe oraz krotności za dany okres rozliczeniowy) wraz z podatkiem VAT niepodlegające waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
 2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od **01.03.2013 r. do 31.12.2013 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm).
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi których okres realizacji wynosił minimum 12 miesięcy, wartość każdej z nich wynosiła min. 80000PLN, oraz każda obejmowała swym zakresem:
 - bieżące utrzymanie czystości części wspólnych o łącznej powierzchni min. 2000m² (klatki schodowe, piwnice itd.) budynków mieszkalnych wielorodzinnych co najmniej 3 kondygnacyjnych, wraz z utrzymaniem czystości na terenach przyległych do nich (parkingi, chodniki, drogi dojazdowe, tereny zielone), zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszo jezdnych, parkingów o łącznej powierzchni min. 9000m² oraz utrzymanie i pielęgnacje terenów zielonych o łącznej powierzchni min 8000m²
5. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100.000 PLN
Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (zał nr 2 SIWZ) należy przedłożyć:
 - a) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- , **odpowiadających swoim rodzajem zakresem i wartością** usługom opisanym w rozdziale V. ust. 4 SIWZ (zał nr 5 SIWZ), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

- b) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z wiązanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 100.000 PLN

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, (zał nr 3 SIWZ) należy przedłożyć

- a) aktualne oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. VI ust 2. SIWZ

3. Ponadto Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) **Wykaz podwykonawców oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć osobom trzecim.** Zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów podwykonawcami.

4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ, z tym że dokumenty wskazane w rozdziale VI ust 1 pkt. a) może złożyć jeden z podmiotów występujących wspólnie

5. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę powinno być przedstawione w formie oryginału lub **odpisu** poświadczonego w formie notarialnej.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum), są zobowiązani ustanowić **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, tj. **wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja** - ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

VII Informacje dotyczące kopii dokumentów:

Zgodnie z treścią § 4 ust. 1 -3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy określoną na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 3 lub jego upoważnionego przedstawiciela - rozdz. VI pkt 2 specyfikacji.

Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy wyłącznie do wykonawcy składającego ofertę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, którego fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie pod adres Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, oraz udostępni na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian.
8. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
Wojciech Skarbek, tel. 033-844-40-64

IX. Wymagania dotyczące wadium:

- Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **2500,00 (słownie: dwa tysiące pięćset złotych złotych 00/100).Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

Termin składania ofert do dnia 1 lutego 2013 r. do godz. 900.

1)Wadium może być wniesione:

a) w pieniądzu:

–przelewem na konto Zamawiającego w Banku Polska Kasa Opieki SA I Oddział w Bielsku-Białej Filia Nr 1 w Oświęcimiu **Nr 54 1240 1170 1111 0000 2418 4623**. Kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na koncie Zamawiającego **najpóźniej w dniu 1 lutego 2013 r. do godz. 900.**

b) w poręczeniach bankowych,

c) w gwarancjach bankowych,

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,**

Prawidłowo sporządzone formy wadium wymienione w pkt. 1 lit. - b do e winny być zdeponowane w kasie Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. **przed upływem terminu składania ofert.**

- 2) Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) **W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie te podmioty składające wspólną ofertę.**
- 4) Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 5) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie od złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który:
 - wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- 6) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

X. Termin związania ofertą:

- 1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
- 2. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. XII ust 1.**

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta powinna zawierać:

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji.
W przypadku wykonawców występujących wspólnie (**konsorcjum**) w pozycji formularza ofertowego „Nazwa, adres, telefon, fax wykonawcy” **należy wpisać dane dotyczące konsorcjum** a nie jego pełnomocnika (lidera).
2. **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.
3. Kalkulację cenową – zgodnie z treścią załącznika nr 4 SIWZ - “Wykaz robót związanych z utrzymaniem czystości w roku 2013 dla OTBS”
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty **winno być dołączone do oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum**) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.

ul. 11 Listopada 16C, 32-600 Oświęcim

utrzymanie czystości w budynkach przy ulicy Sadowej 16, 20, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 11 Listopada 3 na osiedlu Stare Stawy w Oświęcimiu, utrzymanie czystości na terenach bezpośrednio przyległych do nich (parkingi, chodniki, tereny zielone) oraz utrzymanie zieleni i terenów przyległych przy budynkach OTBS na ulicach Tysiąclecia 53 i Więźniów Oświęcimia 10 oraz Nojogo 1-3 w Oświęcimiu w okresie od 01.03.2013r. do 31.12.2013r.

Nie otwierać przed terminem: 1 luty 2013r. do godz. 9⁰⁰

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem wykonawcy.

7. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. polskiej placówki pocztowej operatora publicznego, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust. 6 i **przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:**

Oświęcimskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.

ul. 11 Listopada 16C, 32-600 Oświęcim

utrzymanie czystości w budynkach przy ulicy Sadowej 16, 20, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 11 Listopada 3, na osiedlu Stare Stawy w Oświęcimiu, utrzymanie czystości na terenach bezpośrednio przyległych do nich (parkingi, chodniki, tereny zielone) oraz utrzymanie zieleni i terenów przyległych przy budynkach OTBS na ulicach Tysiąclecia 53 i Więźniów Oświęcimia 10 oraz Nojogo 1-3 w Oświęcimiu w okresie od 01.03.2012r. do 31.12.2012r.

dostarczyć do Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. 11 Listopada 16C, 32-600 Oświęcim

Dostarczyć do dnia 1 lutego 2013r. do godziny 9⁰⁰

8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią ust 6, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: "Zmiana" lub "Wycofanie".
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
15. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
16. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Oświęcimskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Oświęcimiu przy ul. 11 Listopada 16C nie później niż dnia **01.02.2013 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2013r. o godz. 9¹⁵** w Oświęcimskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o w Oświęcimiu przy ul. 11 Listopada 16C
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje , o których mowa w pktcie 3 i 4 będą przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zgodnie z zasadą jawności obowiązującą w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, Zamawiający udostępni dokumenty, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przepisów art. 12 ust. 2 pkt 1 oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z p. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne

działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Informacje zastrzeżone przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy winien określić **całkowity koszt wykonania zamówienia w PLN z podatkiem od towarów i usług VAT** zgodnie z treścią formularza ofertowego.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. W załączniku nr 1 do specyfikacji - “Formularz ofertowy” w pozycji nr 3 “Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT)” należy wpisać kwotę z załącznika nr 3 z pozycji 18 “Razem cena brutto”
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto** za całość przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dot. treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie.
Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.- art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.
10. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny

cena ofertowa – waga 100%
przy zastosowaniu 10-cio punktowej skali ocen.

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o których mowa w poz. 1 będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny do zaoferowanych według poniższego wzoru:

$$K = (C_{\min} / C) \times 10$$

gdzie:

K = ilość punktów przyznana danemu wykonawcy,
 C_{\min} = najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert,
C = cena oferty ocenianej.

Uzyskana od poszczególnych Członków Komisji ilość punktów w w/w kryterium zostanie zsumowana i pomnożona przez procentowe znaczenie tego kryterium. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty, która uzyska największą ilość punktów.

2. Komisja przetargowa powołana w trybie art. 19 ust. 1-3 ustawy, dokona oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, oceni oferty oraz proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie przepisów art. 20 ust. 3 ustawy lub unieważnienie postępowania.

Członkowie Komisji przetargowej dokonują oceny wyłącznie na podstawie wymagań i kryteriów zawartych w *specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych*

3. Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty wyłącznie tych podmiotów, które nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający dopuści do oceny jedynie te spośród ofert, które uznane zostaną za nie podlegające odrzuceniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- c) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1 tiret 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń OTBS.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W wypadku, o którym mowa w ustępie 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - d) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
8. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający od umowy odstąpi albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Podstawą wystawienia faktur będzie protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
11. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
12. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdz. III, IV, i XVII

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane przepisami Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:- 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.

6. Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

8. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień SIWZ
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert, i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert, i wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.

11. Protest inny niż wymieniony w ustępie 9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami Działu VI Rozdziałem 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje w okresie trzech lat udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXIV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania wykonawcy

XXV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania

XXVI. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy.

Nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr 4 Wykaz prac związanych z utrzymaniem czystości w roku 2013 dla OTBS

Nr 5 Wykaz wykonanych usług

Nr 6 wzór umowy